

Tarifverträge für die Extra Teams



BAP/DGB-Tarifwerk
Stand: November 2016

Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Fairness, Respekt und Vertrauen sind fundamentale Grundwerte unserer Unternehmenspolitik. Wir sind stolz auf den partnerschaftlichen Umgang miteinander an allen unseren Standorten. Erleben Sie mit uns den „extra way to work“!

In der Arbeitswelt halten wir tarifliche Strukturen für sinnvoll. Sie bilden einen Rahmen für die tägliche Praxis. Deshalb gilt für alle unsere überbetrieblich eingesetzten Beschäftigten der in dieser Broschüre dargestellte BAP/DGB-Tarifvertrag. Zusammen mit Ihrem individuellen Arbeitsvertrag bildet er die Grundlage unseres Arbeitsverhältnisses.

Schon seit dem Jahr 2003 haben wir diesen Tarifvertrag durch unsere aktive Mitarbeit im Bundesarbeitgeberverband der Personaldienstleister BAP (früher Bundesverband Zeitarbeit BZA) selbst mitgestaltet.

Sie werden es schon gemerkt haben: oft gehen wir in den Leistungen für unsere Beschäftigten über die Ansprüche aus dem Tarifvertrag hinaus - dazu gehören zum Beispiel freiwillige Zulagen, Fortbildungsangebote, Fahrtkostenzuschüsse oder Sonderkonditionen bei unseren Partnern.

Weil Arbeit nicht alles ist, erstrecken sich solche Sonderleistungen auch auf Einkaufsvorteile in den Bereichen Mode, Reisen, Elektronik oder Essen & Trinken von bis zu 60 % bei über 500 Unternehmen. Sie können die Vorteile durch eine einfache Registrierung online nutzen.

Auch Fitness und Gesundheit sind uns ein großes Anliegen. Deshalb haben wir mit unserem Kooperationspartner „Fitness First“ sehr attraktive Sonderkonditionen für Sie verhandelt.

Wie Sie alle diese Sonderleistungen nutzen können, erfahren Sie bei Ihren Ansprechpartnern in den Extra-Niederlassungen.

An allen Standorten organisieren wir übrigens regelmäßig Events, die eine schöne Gelegenheit sind, Kolleginnen und Kollegen in entspannter Atmosphäre kennen zu lernen. Ob Grillparty, gemeinsames Sport-Event oder Weihnachtsfeier: lassen Sie sich überraschen! Sie sind stets herzlich eingeladen.



Wo Menschen zusammenarbeiten, treten manchmal auch Fragen, Mißverständnisse oder Meinungsverschiedenheiten auf. Zögern Sie nicht, sich in solchen Fällen unmittelbar an Ihre Ansprechpartner in unseren Niederlassungen zu wenden. Hier sind erfahrene Personalreferenten für Sie da. Auch in der Geschäftsführung haben wir für Ihre Anliegen immer ein offenes Ohr.

Über Ihr Feedback - gerne auch online - sind wir immer sehr dankbar. Unsere Facebookseiten mit ihrer stetig wachsenden Zahl an „Fans“ sind hierfür ein gutes Forum. Klicken Sie doch mal rein.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen!

Es grüßen Sie herzlich

Two handwritten signatures in black ink. The first signature is 'SL' and the second is 'Christoph Sembritzki'.

Sebastian Lazay und Christoph Sembritzki
Geschäftsführende Gesellschafter der Extra Teams

Tarifverträge Zeitarbeit

Tarifverträge Zeitarbeit

BAP/DGB-Tarifgemeinschaft

vom 22.07.2003

geändert durch Änderungstarifverträge

- vom 22.12.2004
- vom 30.05.2006
- vom 09.03.2010
- vom 17.09.2013
- vom 30.11.2016

und ergänzt durch Ergänzungstarifverträge
über Branchenzuschläge.

Inhalt

Manteltarifvertrag (MTV)	7
§ 1 Geltungsbereich	9
§ 2 Dauer der Arbeitszeit/Vollzeitarbeit	10
§ 3 Teilzeitarbeit	10
§ 4 Verteilung der Arbeitszeit/Flexibilisierung	10
§ 5 Arbeitsbereitschaft/Bereitschaftsdienst/Rufbereitschaft/ Ruhezeiten	13
§ 6 Mehrarbeit	13
§ 7 Nacht-, Sonntags- und Feiertagsarbeit/Zuschläge	13
§ 8 Einsatzregelungen	14
§ 9 Begründung/Beendigung des Arbeitsverhältnisses	15
§ 10 - gestrichen -	16
§ 11 Urlaub	16
§ 12 Arbeitsversäumnis/Freistellung	18
§ 13 Entgeltvorschriften	19
§ 14 Entgeltumwandlung	21
§ 15 Jahressonderzahlungen	21
§ 16 Ausschlussfristen	22
§ 17 Schlussbestimmungen	23
§ 18 Inkrafttreten und Kündigung	23

Inhalt

Entgelttarifvertrag (ERTV)	25
§ 1 Geltungsbereich	27
§ 2 Eingruppierungsgrundsätze	27
§ 3 Entgeltgruppen	27
§ 4 Inkrafttreten und Kündigung	29
Entgelttarifvertrag (ETV)	31
§ 1 Geltungsbereich	33
§ 2 Entgelte	33
§ 3 Entgelttabellen	33
§ 4 Zuschläge	33
§ 5 - gestrichen -	34
§ 6 Branchenzuschlag	34
§ 7 Sonstiges	34
§ 8 Inkrafttreten und Kündigung	34
Anlagen zum Entgelttarifvertrag	37
Entgelttabellen bis Februar 2017	37
Entgelttabellen ab März 2017	38
Entgelttabellen ab April 2018	39
Entgelttabellen ab Januar 2019	40
Entgelttabellen ab April 2019	41
Entgelttabellen ab Oktober 2019	42

Manteltarifvertrag Zeitarbeit (MTV)

Manteltarifvertrag Zeitarbeit

vom 22.07.2003

geändert durch Änderungstarifverträge

- vom 22.12.2004
- vom 30.05.2006
- vom 09.03.2010
- vom 17.09.2013

und ergänzt durch Ergänzungstarifverträge über Branchenzuschläge

zwischen dem

- **Bundesarbeitgeberverband der Personaldienstleister e.V. (BAP)**
Universitätsstraße 2-3a, 10117 Berlin

**und den unterzeichnenden
Mitgliedsgewerkschaften des DGB**

- **Industriegewerkschaft Bergbau, Chemie, Energie (IG BCE)**
Königsworther Platz 6, 30167 Hannover
- **Gewerkschaft Nahrung-Genuss-Gaststätten (NGG)**
Haubachstraße 76, 22765 Hamburg
- **Industriegewerkschaft Metall (IG Metall)**
Wilhelm-Leuschner-Straße 79, 60329 Frankfurt am Main
- **Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft (GEW)**
Reifenberger Straße 21, 60489 Frankfurt am Main,
- **Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft (ver.di)**
Paula-Thiede-Ufer 10, 10179 Berlin
- **Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt (IG BAU)**
Olof-Palme-Straße 19, 60439 Frankfurt am Main
- **Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG)**
Weilburger Straße 24, 60326 Frankfurt am Main
- **Gewerkschaft der Polizei (GdP)**
Stromstraße 4, 10555 Berlin

Manteltarifvertrag Zeitarbeit

§ 1 Geltungsbereich

Dieser Tarifvertrag gilt

§ 1.1 räumlich:

für die Bundesrepublik Deutschland;

§ 1.2 fachlich:

für die tarifgebundenen Mitgliedsunternehmen des Bundesarbeitgeberverbandes der Personaldienstleister e.V. (einschließlich ihrer Hilfs- und Nebenbetriebe).

Der Tarifvertrag findet keine Anwendung auf Zeitarbeitsunternehmen und -unternehmenseinheiten, die mit dem Kundenunternehmen einen Konzern im Sinne des § 18 Aktiengesetz bilden, wenn

- a) das Zeitarbeitsunternehmen in einem ins Gewicht fallenden Maße zuvor beim Kundenunternehmen beschäftigte Arbeitnehmer übernimmt und
- b) die betroffenen Arbeitnehmern auf ihrem ursprünglichen oder einem vergleichbaren Arbeitsplatz im Kundenunternehmen eingesetzt werden und
- c) dadurch bestehende im Kundenunternehmen wirksame Entgelttarifverträge zuungunsten der betroffenen Arbeitnehmer umgangen werden;

§ 1.3 persönlich:

für die Arbeitnehmer (Mitarbeiter), die von dem Zeitarbeitsunternehmen (Arbeitgeber) einem Entleiher (Kundenbetrieb) im Rahmen des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG) überlassen werden und Mitglieder einer der vertragsschließenden Gewerkschaften sind.

Einzelvertraglich können von den Regelungen dieses Tarifvertrages abweichende Vereinbarungen getroffen werden mit Mitarbeitern, die außertariflich beschäftigt sind, wenn ihr Jahresverdienst den tariflichen Jahresverdienst der höchsten tariflichen Entgeltgruppe übersteigt.

Die in diesen Tarifvertrag verwendeten männlichen Bezeichnungen dienen ausschließlich der besseren Lesbarkeit und gelten für beide Geschlechter.

§ 2 Dauer der Arbeitszeit/Vollzeitarbeit

Die individuelle regelmäßige monatliche Arbeitszeit beträgt 151,67 Stunden; dies entspricht einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden. Diese muss im Durchschnitt von 12 Kalendermonaten nach Maßgabe des § 4 erreicht werden.

In den Fällen, in denen ein Mitarbeiter dauerhaft in ein Unternehmen mit längerer Arbeitszeitdauer überlassen wird, können die Arbeitsvertragsparteien eine entsprechend längere Arbeitszeit (max. 40 Stunden/Woche) vereinbaren.

Die Vergütung wird in diesem Fall entsprechend angepasst.

Die individuelle regelmäßige jährliche Arbeitszeit ergibt sich aus der monatlichen Arbeitszeit gem. Satz 1 multipliziert mit 12.

§ 3 Teilzeitarbeit

Teilzeitarbeit liegt vor, wenn die vereinbarte individuelle regelmäßige monatliche Arbeitszeit des Mitarbeiters geringer ist als 151,67 Stunden.

§ 4 Verteilung der Arbeitszeit/Flexibilisierung

§ 4.1

Die tatsächliche Lage der Arbeitszeit wird an die des Kundebetriebs angepasst. Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit einschließlich der Pausen und die Verteilung der Arbeitszeit auf die einzelnen Wochentage richten sich nach den im jeweiligen Kundenbetrieb gültigen Regelungen bzw. Anforderungen des Kundenbetriebes.

Umkleiden, Waschen sowie Ruhepausen im Sinne des Arbeitszeitgesetzes (z.B. Frühstück-, Mittags-, Kaffeepausen) gelten nicht als Arbeitszeit, es sei denn, für die Arbeitnehmer im Entleihbetrieb gelten abweichende Regelungen.

§ 4.2

Zum Ausgleich der monatlichen Abweichungen zwischen der nach § 2 / § 3 vereinbarten individuellen regelmäßigen Arbeitszeit des Mitarbeiters und der tatsächlichen Arbeitszeit nach § 4.1 wird ein Arbeitszeitkonto eingerichtet. In das Arbeitszeitkonto können Plus- und Minusstunden eingestellt werden.

§ 4.3¹

Plusstunden sind die über die individuelle regelmäßige monatliche Arbeitszeit hinaus entstandenen Arbeitsstunden. Minusstunden sind die unter der individuellen regelmäßigen monatlichen Arbeitszeit liegenden Arbeitsstunden.

Das Arbeitszeitkonto darf max. 200 Plusstunden umfassen.

Zur Beschäftigungssicherung kann das Arbeitszeitkonto bei saisonalen Schwankungen im Einzelfall bis zu 230 Plusstunden umfassen.

Beträgt das Guthaben mehr als 150 Stunden, ist der Arbeitgeber verpflichtet, die über 150 Stunden hinausgehenden Plusstunden inklusive der darauf entfallenden Sozialversicherungsabgaben gegen Insolvenz zu sichern und die Insolvenzsicherung dem Mitarbeiter nachzuweisen. Ohne diesen Nachweis darf das Arbeitszeitkonto abweichend von Abs. 2 und 3 max. 150 Stunden umfassen und der Mitarbeiter ist nicht verpflichtet, über 150 Stunden hinausgehende Plusstunden zu leisten.

Bei Teilzeitbeschäftigung werden die vorgenannten Obergrenzen des Arbeitszeitkontos im Verhältnis zur arbeitsvertraglich vereinbarten Arbeitszeit angepasst. Die Pflicht des Arbeitgebers zur Insolvenzsicherung erst ab einem Guthaben von 150 Stunden bleibt hiervon unberührt.

Durch Feiertage ausgefallene Arbeitsstunden werden in Höhe der ausgefallenen Arbeitszeit entsprechend der Arbeitszeitverteilung gemäß § 4.1 auf das Arbeitszeitkonto gebucht.

§ 4.4

Das Arbeitszeitkonto ist spätestens nach 12 Monaten auszugleichen.

Ist der Zeitausgleich in diesem Zeitraum nicht möglich, ist er in den folgenden drei Monaten vorzunehmen. Dazu hat der Arbeitgeber mit dem betroffenen Mitarbeiter spätestens nach Ablauf der 12 Monate gemäß Abs. 1 eine entsprechende Vereinbarung zu treffen mit dem Ziel, einen vollständigen Zeitausgleich vorzunehmen.

Ist auch in diesem Zeitraum der Zeitausgleich aus betrieblichen Gründen nicht möglich, kann ein Übertrag in den nächsten Ausgleichszeitraum mit maximal 150 Stunden

1) Protokollnotiz zu § 4.3

Die Tarifvertragsparteien werden zu Beginn des Jahres 2005 auf Antrag einer Seite auf Basis der bis dahin gemachten Erfahrungen in Verhandlungen darüber eintreten, ob die o.a. Stundengrenzen entfallen oder neu festgelegt werden und ob eine Begrenzung von Minusstunden vorgenommen wird.

(bei Teilzeitbeschäftigung anteilig) erfolgen. Die darüber hinausgehenden Stunden sind in Geld auszugleichen.

Die Übertragung dieser Zeitguthaben erfolgt im Rahmen der Zeitkontengrenzen gemäß § 4.3 und weitet diese nicht aus.

§ 4.5

Der Ausgleich der Zeitkonten erfolgt in der Regel durch Freizeitentnahme nach folgenden Maßgaben:

a) Nach Vereinbarung mit dem Mitarbeiter ist jederzeit ein Ausgleich der Plusstunden durch Freizeit möglich.

b) Der Mitarbeiter kann verlangen, während der Einsatzzeit beim Kunden je 35 Plusstunden einen Arbeitstag aus dem Zeitkonto in Freizeit zu erhalten. Dieser Anspruch kann nur einmal je Kalendermonat für max. zwei Arbeitstage geltend gemacht werden.

Voraussetzung für diesen Anspruch ist die Einhaltung einer Ankündigungsfrist von einer Woche.

Der Arbeitgeber ist berechtigt, dem Freizeitverlangen aus dringenden betrieblichen Gründen zu widersprechen.

Als dringender betrieblicher Grund in diesem Sinne gilt die Ablehnung des Kundenbetriebes, soweit kein Ersatzmitarbeiter zur Verfügung steht.

Im Falle der Ablehnung des Freistellungsantrages hat der Mitarbeiter Anspruch auf eine verbindliche Vereinbarung über die spätere Lage der beantragten Freistellungstage.

c) Aufgrund einer Vereinbarung zwischen Mitarbeiter und Arbeitgeber können weitere Freistellungstage in einem Monat festgelegt oder Freistellungstage mehrerer Monate zusammengefasst werden.

d) Durch Vereinbarung zwischen Mitarbeiter und Arbeitgeber können im Ausgleichszeitraum bis zu 70 Stunden aus dem Zeitkonto in Geld ausgeglichen werden.

e) Auf Verlangen des Mitarbeiters werden Stunden aus dem Arbeitszeitkonto, die über 105 Plusstunden hinausgehen, ausbezahlt. Bei Teilzeitbeschäftigten richtet sich die Anzahl der Plusstunden anteilig nach der jeweils arbeitsvertraglich vereinbarten Arbeitszeit.

f) Eine vom Mitarbeiter beanspruchte Freistellung zum Abbau von Guthabenstunden aus dem Arbeitszeitkonto wird nicht durch Zuteilung eines neuen Einsatzes unterbrochen.

Bei Arbeitsunfähigkeit während eines beanspruchten Freizeitausgleichs werden Zeiten auf das Arbeitszeitkonto rückübertragen.

§ 4.6

Im Falle des Ausscheidens des Mitarbeiters ist der Saldo auf dem Arbeitszeitkonto wie folgt auszugleichen: Plusstunden werden abgegolten, Minusstunden werden bei Eigenkündigung des Mitarbeiters bzw. außerordentlicher Kündigung bis zu 35 Stunden verrechnet, soweit eine Nacharbeit betrieblich nicht möglich ist.

§ 5 Arbeitsbereitschaft/Bereitschaftsdienst/Rufbereitschaft/Ruhezeiten

Soweit Mitarbeiter in Kundenbetrieben mit Arbeitsbereitschaft oder Bereitschaftsdienst oder in Rufbereitschaft eingesetzt werden und für den Kundenbetrieb entsprechend § 7 ArbZG betriebliche und/oder tarifliche Sonderregelungen zur Arbeitszeit und Ruhezeit gelten, gelten diese entsprechend mit der Maßgabe, dass die jeweilige Regelung vollumfänglich für den Mitarbeiter zur Anwendung kommt.

§ 6 Mehrarbeit

Mehrarbeitsstunden sind die Arbeitsstunden, die zusätzlich geleistet werden und die nicht an der tatsächlichen Arbeitszeit im Kundenbetrieb orientiert über die nach §§ 2 bis 4 festgelegte individuelle regelmäßige Arbeitszeit hinaus angeordnet werden.

§ 7 Nacht- Sonntags- und Feiertagsarbeit/Zuschläge

§ 7.1

Zuschlagspflichtig sind die vollen Arbeitsstunden, durch die die vereinbarte individuelle regelmäßige monatliche Arbeitszeit des Mitarbeiters nach § 2 / § 3 in einem Monat um mehr als 15 % überschritten wird.

Der Zuschlag beträgt 25 % des jeweiligen tariflichen Stundenentgeltes nach §§ 2 bis 6 des Entgelttarifvertrages.

§ 7.2

Nacharbeit ist die Arbeit in der Zeit zwischen 23.00 Uhr und 6.00 Uhr.

Die Höhe des Zuschlages für Nacharbeit richtet sich nach der Zuschlagsregelung des Kundenbetriebes. Sie beträgt höchstens 25 % des jeweiligen tariflichen Stundenentgeltes nach §§ 2 bis 6 des Entgelttarifvertrages.

§ 7.3

Sonn- und Feiertagsarbeit ist die am Sonntagen bzw. gesetzlichen Feiertagen geleistete Arbeit in der Zeit zwischen 0.00 Uhr und 24.00 Uhr. § 9 Abs. 2 und 3 Arbeitszeitgesetz finden Anwendung.

Entscheidend für die Frage, ob Feiertagsarbeit vorliegt, ist das Feiertagsrecht des Arbeitsortes.

Die Höhe des Zuschlags für Sonntag- und Feiertagsarbeit richtet sich nach den Zuschlagsregelungen des Kundenbetriebes. Sie beträgt höchstens 50 % des jeweiligen tariflichen Stundenentgelts nach §§ 2 bis 6 des Entgelttarifvertrages für Sonntagsarbeit und höchstens 100 % für Feiertagsarbeit sowie für Arbeit an Heiligabend und Silvester nach 14.00 Uhr.

§ 7.4

Treffen mehrere der vorgenannten Zuschläge zusammen, ist nur der jeweils höchste zu zahlen.

§ 8 Einsatzregelungen

§ 8.1

Soweit dem Mitarbeiter Aufgaben im Kundenbetrieb übertragen sind, unterliegt er dem Direktionsrecht des Kundenbetriebes. Das allgemeine Direktionsrecht des Arbeitgebers bleibt hiervon unberührt.

§ 8.2

Der Mitarbeiter ist verpflichtet, auf Anordnung des Arbeitgebers an wechselnden Einsatzorten tätig zu werden.

Beschränkende Regelungen bedürfen der ausdrücklichen vertraglichen Vereinbarung.

Der Mitarbeiter hat Anspruch auf eine Einsatzmeldung mit den wesentlichen Inhalten seines Einsatzes im Kundenbetrieb.

§ 8.3

Sofern für den einfachen Weg außerhalb der Arbeitszeit von der Niederlassung/Geschäftsstelle zum Einsatzort beim Kundenbetrieb mehr als 1,5 Stunden bei Benutzung des zeitlich günstigsten öffentlichen Verkehrsmittels aufgewendet werden müssen, erhält der Mitarbeiter die über 1,5 Stunden hinausgehende Wegezeit je Hin- und Rückweg mit den tariflichen Entgelten nach §§ 2 bis 6 des Entgelttarifvertrages bezahlt, sofern er diese Wegezeit tatsächlich aufgewandt hat.

§ 8.4

Beträgt der zeitliche Aufwand für die Wegezeit im Sinne von § 8.3 mehr als 2 Stunden, hat der Mitarbeiter Anspruch auf Übernahme von Übernachtungskosten nach folgender Maßgabe:

Das Zeitarbeitsunternehmen übernimmt grundsätzlich die Organisation der Unterbringung und die Kosten in voller Höhe. Bei erforderlicher Eigenorganisation einer Unterkunft durch den Mitarbeiter werden die Kosten nach vorheriger Genehmigung und Vorlage einer entsprechenden Quittung/Rechnung vom Arbeitgeber übernommen bzw. erstattet.

Alternativ kann eine Übernachtungspauschale in Höhe der steuerlichen Sätze vereinbart werden.

§ 8.5 -gestrichen-

§ 8.6 -gestrichen-

§ 8.7

Sonstiger Aufwendungsersatz gemäß § 670 BGB ist einzelvertraglich zu regeln.

§ 9 Begründung/Beendigung des Arbeitsverhältnisses

§ 9.1

Die Begründung des Arbeitsverhältnisses erfolgt aufgrund eines schriftlich abzuschließenden Arbeitsvertrages.

Bei unentschuldigtem Nichterscheinen am ersten Arbeitstag gilt der Arbeitsvertrag als nicht zustande gekommen.

§ 9.2

Der Arbeitsvertrag kann abweichend von § 14 Abs. 2 S.1 Teilzeit- und Befristungsgesetz bis zu einer Gesamtdauer von zwei Jahren auch ohne Vorliegen eines sachlichen Grundes befristet werden. Innerhalb dieser Zeitspanne kann das Arbeitsverhältnis bis zu viermal verlängert werden. §14 Abs. 2 S. 2 und 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz bleiben unberührt.

§ 9.3

Die ersten sechs Monate des Beschäftigungsverhältnisses gelten als Probezeit.

Während der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis mit einer Frist von einer Woche in den ersten drei Monaten gekündigt werden. Danach gelten die gesetzlichen Kündigungsfristen während der Probezeit gemäß § 622 Abs. 3 BGB von zwei Wochen.

Bei Neueinstellungen kann die Kündigungsfrist während der ersten zwei Wochen des Beschäftigungsverhältnisses arbeitsvertraglich auf einen Tag verkürzt werden. Als Neueinstellungen gelten Arbeitsverhältnisse mit Mitarbeitern, die mindestens drei Monate lang nicht in einem Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber standen.

§ 9.4

Im Übrigen gelten für die Kündigung des Arbeitsverhältnisses durch den Arbeitgeber oder den Mitarbeiter beiderseits die Fristen des § 622 Abs. 1 und 2 BGB.

Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen (§ 623 BGB).

§ 9.5

Die gesetzlichen Vorschriften über die fristlose Kündigung bleiben unberührt.

§ 9.6

Nach Ausspruch einer Kündigung ist der Arbeitgeber berechtigt, den Mitarbeiter unter Fortzahlung seines Entgeltes und unter Anrechnung etwaiger Urlaubsansprüche und Guthaben aus dem Arbeitszeitkonto freizustellen. Im Falle einer betriebsbedingten Kündigung ist eine Freistellung zum Abbau des Arbeitszeitkontos nur mit Zustimmung des Mitarbeiters möglich.

§ 10 -gestrichen-

§ 11 Urlaub

§ 11.1

Der Mitarbeiter hat in jedem Kalenderjahr Anspruch auf bezahlten Erholungsurlaub. Urlaubsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 11.2²

Die dem Mitarbeiter zustehende Urlaubsdauer richtet sich nach der Dauer der ununterbrochenen Betriebszugehörigkeit.

Der Urlaub beträgt

- im ersten Jahr 24 Arbeitstage,
- im zweiten Jahr 25 Arbeitstage,
- im dritten Jahr 26 Arbeitstage,
- im vierten Jahr 28 Arbeitstage,
- ab dem fünften Jahr 30 Arbeitstage.

2) Protokollnotiz zu § 11.2

§ 5 Nr. 2 Arbeitnehmer-Entsendegesetz bleibt unberührt.

Bei Ausscheiden innerhalb der ersten sechs Monate des Bestehens des Beschäftigungsverhältnisses erwirbt der Arbeitnehmer einen Urlaubsanspruch gemäß §§ 3 und 5 Bundesurlaubsgesetz.

Verteilt sich die individuelle regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit des Mitarbeiters auf mehr oder weniger als fünf Arbeitstage in der Woche, erhöht oder vermindert sich der Urlaub entsprechend.

Fällt ein Feiertag in den Urlaub des Mitarbeiters, richtet sich die Frage, ob dieser nicht als Urlaubstag zu rechnen ist, nach dem Feiertagsrecht des Sitzes des Arbeitgebers; wird der Einsatz beim Kundenunternehmen zum Zwecke des Urlaubs unterbrochen, richtet sich dies nach dem Feiertagsrecht des Arbeitsortes.

Im Ein- und Austrittsjahr hat der Mitarbeiter gegen den Arbeitgeber Anspruch auf so viele Zwölftel des ihm zustehenden Urlaubs, als er volle Monate bei ihm beschäftigt war.

Ein Urlaubsanspruch besteht insoweit nicht, als dem Mitarbeiter für das Urlaubsjahr bereits von einem anderen Arbeitgeber Urlaub gewährt oder abgegolten worden ist. Der Mitarbeiter hat eine entsprechende Bescheinigung des vorherigen Arbeitgebers vorzulegen.

§ 11.3

Kann der Urlaub wegen Beendigung des Arbeitsverhältnisses ganz oder teilweise nicht gewährt werden, so ist er abzugelten.

§ 11.4

Bei der Urlaubsplanung sind bereits feststehende Kundenbetriebseinsätze zu berücksichtigen. Bereits genehmigte Urlaubstage stehen für Kundenbetriebseinsätze nicht zur Verfügung.

§ 11.5

Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses ist der Urlaubsanspruch während der Kündigungsfrist zu gewähren und zu nehmen. Besteht die Möglichkeit hierzu nicht, ist er insoweit abzugelten.

§ 11.6

Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Bundesurlaubsgesetzes.

§ 12 Arbeitsversäumnis/Freistellung

§ 12.1

Ist der Mitarbeiter durch Krankheit oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse an der Arbeitsleistung verhindert, so hat er dem Arbeitgeber dies unverzüglich, möglichst fernmündlich, mitzuteilen und dabei die Arbeitsunfähigkeit bzw. andere Gründe und die voraussichtliche Dauer seiner Verhinderung anzugeben. Dieselbe Verpflichtung besteht, wenn die Verhinderung länger andauert, als dem Arbeitgeber bereits mitgeteilt.

Bei krankheitsbedingter Arbeitsunfähigkeit ist der Mitarbeiter gemäß § 5 Abs. 1 Satz 2 Entgeltfortzahlungsgesetz verpflichtet, dem Arbeitgeber eine ärztliche Bescheinigung über die Arbeitsunfähigkeit sowie deren voraussichtliche Dauer einzureichen. Der Arbeitgeber ist berechtigt, die Vorlage der ärztlichen Bescheinigung früher zu verlangen. Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als in der Bescheinigung angegeben, so ist der Mitarbeiter verpflichtet, erneut eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen. Bei krankheitsbedingter Arbeitsverhinderung ist der Beginn der Wiederaufnahme der Tätigkeit dem Arbeitgeber möglichst frühzeitig, spätestens jedoch 1 Arbeitstag vor Wiederaufnahme mitzuteilen.

§ 12.2

Der Mitarbeiter darf bei vorhersehbaren Ereignissen nur mit vorheriger Zustimmung des Arbeitgebers der Arbeit fernbleiben.

§ 12.3

Bei folgenden Ereignissen, die auf einen regelmäßigen Arbeitstag des Mitarbeiters fallen, wird bezahlte Freistellung gewährt:

a) beim Tod naher Angehöriger

- Ehegatten, Kinder, Eltern sowie des eingetragenen Lebenspartners: **2 Tage**
- Geschwister, Schwiegereltern: **1 Tag**

b) bei eigener Eheschließung, Eintragung der eigenen Lebenspartnerschaft sowie bei Niederkunft der Ehefrau bzw. der eingetragenen Lebenspartnerin: **1 Tag**

c) bei Wahrnehmung öffentlich auferlegter Pflichten (z.B. aus Ehrenämtern, Ladung als Zeuge oder vergleichbaren Sachverhalten) unter Anrechnung der hierfür erhaltenen Entschädigung auf das Arbeitsentgelt: **Freistellung für die erforderliche Zeit**

d) Umzug aus dienstlicher Veranlassung: **1 Tag**

Die Höhe des weiter zu zahlenden Arbeitsentgelts bemisst sich nach § 13.3.

§ 12.4

Mit § 12.3 sind die in Anwendung des § 616 BGB möglichen Fälle festgelegt.

§ 13 Entgeltvorschriften

§ 13.1

Die Mitarbeiter erhalten ein Monatsentgelt auf der Basis der individuellen regelmäßigen monatlichen Arbeitszeit, das spätestens bis zum 15. Bankarbeitstag des auf den Abrechnungsmonat folgenden Monats fällig wird.

Auf Verlangen des Mitarbeiters wird mit rechtzeitiger Ankündigung am Ende eines jeweiligen Abrechnungsmonats ein Abschlag von bis zu 80 % des zu erwartenden Netto-Einkommens ausgezahlt. Bereits gezahlte Abschläge werden angerechnet. Sofern das Beschäftigungsverhältnis nach dem 20. des betreffenden Abrechnungsmonats beginnt sowie im Austrittsmonat besteht kein Anspruch auf eine Abschlagszahlung. Diese Abschlagsregelung findet Anwendung ab den 01.07.2014.

§ 13.2*

Das Monatsentgelt setzt sich aus den festen Entgeltbestandteilen des laufenden Monats (das jeweilige tarifliche Entgelt nach §§ 2 und 3 des Entgelttarifvertrages einerseits sowie die Zuschläge nach §§ 4 und 6 des Entgelttarifvertrages in Höhe der tatsächlich geleisteten zuschlagspflichtigen Arbeitsstunden andererseits) und den variablen Entgeltbestandteilen (z.B. Zuschläge und sonstige schwankende Entgelte) zusammen. Zuschläge und Zulagen werden jeweils mit dem Entgelt für den Monat ausgezahlt, in dem sie anfallen und werden nicht in das Arbeitszeitkonto übertragen. Die Auszahlung der Stunden aus dem Arbeitszeitkonto erfolgt stets nur in Höhe der tariflichen Stundenentgelte ohne Berücksichtigung von Branchenzuschlägen und sonstigen Zulagen und Zuschlägen.

§ 13.3³ Für die Berechnung der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall und des Urlaubsentgelts sind für jeden nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen zu vergütenden Krankheits- bzw. Urlaubstag für die Höhe des fortzuzahlenden Entgelts der durchschnittliche Arbeitsverdienst und die durchschnittliche Arbeitszeit der letzten drei abgerechneten Monate (Referenzzeitraum) vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit bzw. des Urlaubsantritts zugrunde zu legen. Hierfür gilt:

* Mit Inkrafttreten etwaiger Branchenzuschlagstarifverträge wird der hiernach für den jeweiligen Wirtschaftszweig zu zahlenden Branchenzuschlag Teil des festen tariflichen Entgelts gemäß § 13.2.

a) Es ist der durchschnittliche Arbeitsverdienst des Referenzzeitraums auf Grundlage der individuellen regelmäßigen Arbeitszeit zu bilden. Zum Arbeitsverdienst zählen die Entgeltbestandteile gemäß § 13.2 (ohne Mehrarbeitszuschläge) sowie sonstige Zulagen und Zuschläge gemäß den Bestimmungen des Bundesurlaubsgesetzes.

b) Zusätzlich finden die durchschnittlich im Referenzzeitraum erarbeiteten Zulagen und Zuschläge (ohne Mehrarbeitszuschläge) auf Grundlage der durchschnittlichen tatsächlichen Arbeitszeit Berücksichtigung, die über die individuelle regelmäßige Arbeitszeit hinausgeht.

c) Für die im Arbeitszeitkonto zu berücksichtigenden Stunden ist die im Referenzzeitraum durchschnittlich ermittelte Arbeitszeit gemäß Buchstabe b) maßgeblich.

Liegen im Referenzzeitraum Verdienstkürzungen aufgrund von Kurzarbeit, Krankheitstagen, für die wegen Überschreitung der 6-Wochen-Frist kein Entgeltfortzahlungsanspruch besteht, unverschuldeten Arbeitsversäumnissen oder Zeiten, in denen das Arbeitsverhältnis ruht, bleiben diese für die Berechnung außer Betracht.

Bestehende, für den Arbeitnehmer günstigere, betriebliche Vereinbarungen bleiben unberührt.

Die in der Protokollnotiz enthaltenen Berechnungsbeispiele sind verbindliche Bestandteile des Tarifvertrages.

3) Protokollnotiz zu § 13.3

Die Tarifvertragsparteien einigen sich auf folgendes Berechnungsbeispiel:

In den letzten drei abgerechneten Monaten (65 Tage) vor dem Arbeitsausfall hat der Arbeitnehmer einen Stundenverdienst von 10,22 Euro (EG 3 bis 31.12.2013). Er hat 30 Tage à 7 Stunden mit einem Branchenzuschlag von 1,53 € (Branchenzuschlag TV BZ M+E) gearbeitet. Er kehrt dann in einen zuvor ausgeübten Einsatz in der Chemieindustrie zurück und arbeitet dort an 35 Tagen à 8 Stunden mit einem Branchenzuschlag von 1,02 € (Branchenzuschlag TV BZ Chemie). Hieraus ergibt sich folgende Berechnung für das Urlaubsentgelt und die Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall:

- a) $151,67 \times 3 \times 10,22 \text{ €} = \underline{4650,20 \text{ €}}$
(tarifliches Grundentgelt ohne Zuschläge auf Grundlage der individuellen regelmäßigen monatlichen Arbeitszeit im Referenzzeitraum)
- b) $30 \text{ Tage} \times 7 \text{ Stunden} \times 1,53 \text{ €} = \underline{321,30 \text{ €}}$
(Zulagen /Zuschläge auf der Grundlage der tatsächlichen Arbeitszeit)
 $+ 35 \text{ Tage} \times 8 \text{ Stunden} \times 1,02 \text{ €} = \underline{285,60 \text{ €}}$
 $= \underline{606,90 \text{ €}}$
- c) $4650,20 \text{ €} + 606,90 \text{ €} = \underline{5257,10 \text{ €}}$
- d) $5257,10 \text{ €} / 65 \text{ Tage} = \underline{80,88 \text{ €/Tag}}$

Für jeden Urlaubs-/Krankheitstag werden 80,88 € ausgezahlt.

- e) $(30 \text{ Tage} \times 7 \text{ Stunden} + 35 \text{ Tage} \times 8 \text{ Stunden}) / 65 \text{ Tage} = \underline{7,54 \text{ Stunden}}$

Für jeden Urlaubs-/Krankheitstag werden 7,54 Stunden in der Zeiterfassung berücksichtigt.

Die Entgeltfortzahlung bei Maßnahmen der medizinischen Vorsorge und Rehabilitation richtet sich nach den Bestimmungen des Entgeltfortzahlungsgesetzes.

§ 13.4

Besteht für einen Monat ein anteiliger Entgeltanspruch (z.B. bei Ein- oder Austritt im Laufe des Monats) oder ist das Monatsentgelt aus anderen Gründen (z.B. unbezahlte Ausfallzeiten) zu kürzen, so ermittelt sich der Entgeltanspruch nach dem Verhältnis der anzurechnenden Sollarbeitszeiten des Mitarbeiters in dem Monat zu den Sollarbeitszeiten des ganzen Monats.

§ 14 Entgeltumwandlung

Mitarbeiter haben einen Anspruch, tarifliche Entgeltbestandteile zugunsten einer Versorgungszusage zum Zwecke der Altersversorgung umzuwandeln.

Sie können verlangen, dass ihre zukünftigen Entgeltansprüche bis zu 4 % der jeweiligen Beitragsbemessungsgrenze der Rentenversicherung für betriebliche Altersversorgung verwandt werden. Bei dieser Entgeltumwandlung dürfen 1/160 der Bezugsgröße nach § 18 Abs. 1 des Vierten Buches Sozialgesetzbuch nicht unterschritten werden.

Die Einzelheiten werden zwischen Arbeitgeber und Mitarbeiter schriftlich vereinbart.

Gemäß der neuen gesetzlichen Regelung zur betrieblichen Altersversorgung erhalten Beschäftigte ab dem 7. Beschäftigungsmonat, erstmal ab dem 1. Juli 2005, einen Anspruch auf einen monatlichen Betrag in Höhe von 13,30 Euro. Dieser Betrag ist ausschließlich für die betriebliche Altersversorgung (Direktversicherung, Pensionskasse, Pensionsfond) zu zahlen, sofern dies der Wunsch des Mitarbeiters ist.

§ 15 Jahressonderzahlungen

§ 15.1

Nach dem sechsten Monat des ununterbrochenen Bestehens des Beschäftigungsverhältnisses hat der Mitarbeiter Anspruch auf Jahressonderzahlungen in Form von zusätzlichen Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

Die Auszahlung des Urlaubsgeldes erfolgt mit der Abrechnung für den Monat Juni eines jeden Jahres, die Auszahlung des Weihnachtsgeldes erfolgt mit der Abrechnung für den Monat November eines jeden Jahres.

Das Urlaubs- und Weihnachtsgeld erhöht sich mit zunehmender Dauer der Betriebszugehörigkeit, berechnet auf die Stichtage 30. Juni und 30. November.

§ 15.2

Das Urlaubs- und Weihnachtsgeld beträgt, abhängig von der Dauer des ununterbrochenen Bestehens des Arbeitsverhältnisses,

- nach dem sechsten Monat jeweils 150 Euro brutto,
- im dritten und vierten Jahr jeweils 200 Euro brutto,
- ab dem fünften Jahr jeweils 300 Euro brutto.

Teilzeitbeschäftigte erhalten die Sonderzahlungen anteilig entsprechend der vereinbarten individuellen regelmäßigen monatlichen Arbeitszeit.

§ 15.3⁴

Voraussetzung für den Anspruch auf Auszahlung der Sonderzahlungen ist das Bestehen eines ungekündigten Beschäftigungsverhältnisses zum Auszahlungszeitpunkt.

Anspruchsberechtigte Mitarbeiter, deren Arbeitsverhältnis im Kalenderjahr ruht, erhalten keine Leistungen. Ruht das Arbeitsverhältnis im Kalenderjahr teilweise, so erhalten sie eine anteilige Leistung.

Mitarbeiter, die bis zum 31. März des Folgejahres aus dem Arbeitsverhältnis ausscheiden, haben das Weihnachtsgeld zurückzuzahlen. Dies gilt nicht im Fall einer betriebsbedingten Kündigung durch den Arbeitgeber.

§ 16 Ausschlussfristen

Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis verfallen, wenn sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von drei Monaten nach Fälligkeit gegenüber der anderen Vertragspartei schriftlich geltend gemacht werden.

Lehnt die Gegenpartei die Ansprüche schriftlich ab, sind die Ansprüche innerhalb einer weiteren Ausschlussfrist von drei Monaten ab Zugang der schriftlichen Ablehnung gerichtlich geltend zu machen.

Ansprüche, die nicht innerhalb dieser Fristen geltend gemacht werden, sind ausgeschlossen.

4) Protokollnotiz zu § 15.3

Bei der Berechnung der Dauer des ununterbrochenen Bestehens des Arbeitsverhältnisses werden Zeiten, in denen das Arbeitsverhältnis ruht, nicht mitgerechnet. Ausgenommen sind arbeitsbedingte Erkrankungen und Arbeitsunfälle bis zu einem Zeitraum von 12 Monaten nach Ablauf der Entgeltfortzahlung.

§ 17 Schlussbestimmungen

§ 17.1

Mitarbeiter werden im Umfang eines Streikaufrufs einer Mitgliedsgewerkschaft der DGB-Tarifgemeinschaft Zeitarbeit nicht in Betrieben oder Betriebsteilen eingesetzt, die ordnungsgemäß bestreikt werden. Dies gilt auch für Mitarbeiter, die bereits vor Beginn der Arbeitskampfmaßnahme in dem Betrieb eingesetzt wurden. Hiervon können die Parteien des Arbeitskampfes im Einzelfall abweichende Vereinbarungen treffen (z.B. Nottdienstvereinbarungen). Die Regelung des § 11 Abs. 5 AÜG bleibt unberührt.

Sofern Mitarbeiter mittelbar von Arbeitskampfmaßnahmen betroffen sind, kann Kurzarbeit beantragt werden. Die Tarifvertragsparteien sagen für die jeweilige Durchsetzung der Kurzarbeit ihre Unterstützung zu. Dabei sind alle notwendigen Möglichkeiten auszuschöpfen.

§ 17.2

Die Berechnung des ununterbrochenen Bestehens des Beschäftigungsverhältnisses im Sinne dieses Tarifvertrages erfolgt ab Stichtag 1. Januar 2002.

§ 18 Inkrafttreten und Kündigung

§ 18.1

Dieser Manteltarifvertrag tritt für die tarifgebundenen Arbeitgeber und Mitarbeiter am 1. Januar 2004 in Kraft.

Er kann mit einer Frist von sechs Monaten, erstmals zum 31. Dezember 2016, gekündigt werden.

§ 18.2

Wird das AÜG nach Inkrafttreten des Manteltarifvertrages grundsätzlich geändert, steht beiden Tarifvertragsparteien abweichend von § 18.1 Abs. 2 ein außerordentliches Kündigungsrecht mit Monatsfrist zum Monatsende zu.

Entgeltrahmen-Tarifvertrag Zeitarbeit (ERTV)

Entgeltrahmen-Tarifvertrag Zeitarbeit
vom 22.07.2003

geändert durch Änderungstarifverträge

- vom 30.05.2006
- vom 09.03.2010
- vom 17.09.2013

§ 1 Geltungsbereich

Dieser Tarifvertrag gilt für die Mitglieder der Tarifvertragsparteien, die unter den Geltungsbereich (§ 1) des Manteltarifvertrages fallen.

§ 2 Eingruppierungsgrundsätze

§ 2.1

Die Mitarbeiter werden aufgrund ihrer überwiegenden Tätigkeit in einer Entgeltgruppe dieses Tarifvertrages eingruppiert. Für die Eingruppierung ist ausschließlich die tatsächlich ausgeübte Tätigkeit maßgebend.

§ 2.2

Berufliche Qualifikation ohne Ausübung der Tätigkeiten begründet keine Höhergruppierung.

§ 2.3

Vorübergehende Tätigkeiten einer höheren Entgeltgruppe rechtfertigen keine neue Eingruppierung. Sofern zweitweise Arbeiten einer höherwertigen Entgeltgruppe übertragen werden, ist ab der 6. Woche eine Zulage in Höhe der Differenz zwischen dem tariflichen Entgelt der niedrigeren Entgeltgruppe und dem für die Tätigkeit vorgesehenen Entgelt zu zahlen.

§ 2.4

Mitarbeiter können zu vorübergehenden Tätigkeiten, die einer niedrigeren Entgeltgruppe zuzuordnen sind, verpflichtet werden. In diesem Fall erfolgt keine Veränderung der Vergütung.

§ 3 Entgeltgruppen

Die Mitarbeiter sind gemäß ihrer tatsächlichen, überwiegenden Tätigkeit in einer der nachfolgenden Entgeltgruppen einzugruppieren. Die jeweiligen Tätigkeitsbeschreibungen sind für die Eingruppierung maßgebend.

Entgeltgruppe 1

Tätigkeiten, die eine betriebliche Einweisung erfordern.

Entgeltgruppe 2

Tätigkeiten, die eine Anlernzeit erfordern oder für die fachbezogene Berufserfahrung oder fachspezifische Kenntnisse oder eine fachspezifische Qualifikation erforderlich sind.

Entgeltgruppe 3

Tätigkeiten, für die Kenntnisse und Fertigkeiten erforderlich sind, die durch eine Berufsausbildung vermittelt werden. Diese Kenntnisse und Fertigkeiten können auch durch mehrjährige Tätigkeitserfahrung in der Entgeltgruppe 2 erworben werden.

Entgeltgruppe 4

Tätigkeiten, für die Kenntnisse und Fertigkeiten erforderlich sind, die durch eine mindestens dreijährige Berufsausbildung vermittelt werden, und die eine mehrjährige Berufserfahrung voraussetzen.

Mitarbeiter mit einer Betriebszugehörigkeit von mehr als einem Jahr in der Entgeltgruppe 3 werden in die Entgeltgruppe 4 eingruppiert. Die Berechnung der Betriebszugehörigkeit beginnt am 01.01.2014.

Entgeltgruppe 5

Tätigkeiten, die Kenntnisse und Fertigkeiten erfordern, die durch eine mindestens dreijährige Berufsausbildung vermittelt werden. Zusätzlich sind Spezialkenntnisse erforderlich, die durch eine Zusatzausbildung vermittelt werden, sowie eine langjährige Berufserfahrung.

Entgeltgruppe 6

Tätigkeiten, die eine Meister- bzw. Techniker Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen erfordern.

Entgeltgruppe 7

Tätigkeiten, die zusätzlich zu den Merkmalen der Entgeltgruppe 6 mehrjährige Berufserfahrung erfordern.

Entgeltgruppe 8

Tätigkeiten, die ein Fachhochschulstudium erfordern.

Entgeltgruppe 9

Tätigkeiten, die ein Hochschulstudium, bzw. Tätigkeiten, die ein Fachhochschulstudium und mehrjährige Berufserfahrung erfordern.

§ 4 Inkrafttreten und Kündigung

§ 4.1

Dieser Entgelttarifvertrag tritt für die tarifgebundenen Arbeitgeber und Mitarbeiter am 1. Januar 2004 in Kraft.

Er kann mit einer Frist von sechs Monaten, erstmals zum 31. Dezember 2016, gekündigt werden.

§ 4.2

Wird das AÜG nach Inkrafttreten des Entgelttarifvertrages grundsätzlich geändert, steht beiden Tarifvertragsparteien abweichend von § 4.1 Abs. 2 ein außerordentliches Kündigungsrecht mit Monatsfrist zum Monatsende zu.

Entgelttarifvertrag Zeitarbeit (ETV)

Entgelttarifvertrag Zeitarbeit

vom 22.07.2003

geändert durch Änderungstarifverträge

- vom 22.12.2004
- vom 30.05.2006
- vom 09.03.2010
- vom 27.08.2012
- vom 17.09.2013
- vom 30.11.2016

§ 1 Geltungsbereich

Dieser Tarifvertrag gilt für die Mitglieder der Tarifvertragsparteien, die unter den Geltungsbereich (§ 1) des Manteltarifvertrages fallen.

§ 2 Entgelte

Es werden die in der Anlage ausgewiesenen Stundensätze und Zuschläge gezahlt. Die Ansprüche auf Zahlung der Zuschläge ergeben sich aus § 4 dieses Tarifvertrages.

§ 3 Entgelttabellen

In den Bundesländern Berlin, Brandenburg, Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen werden die Stundenentgelte nach Maßgabe der im Anhang ausgewiesenen Entgelttabelle Ost gezahlt.

In den übrigen Bundesländern werden die Stundenentgelte nach Maßgabe der im Anhang ausgewiesenen Entgelttabelle West gezahlt.

Es gilt das Entgelt des Arbeitsortes (Kundenbetrieb). Auswärts beschäftigte Arbeitnehmer behalten jedoch den Anspruch auf das Entgelt ihres Einstellungsortes, soweit dieses höher ist.

Ab 1. April 2021 wird der Geltungsbereich der Entgelttabelle West auf das gesamte Bundesgebiet erweitert. Damit entfällt die bisherige Entgelttabelle Ost. Der letzte Anpassungsschritt der Ost/West-Angleichung erfolgt im Rahmen der nächsten Entgelttarifverhandlungen.

§ 4 Zuschläge¹

Erfolgt ein ununterbrochener Einsatz bei dem gleichen Kunden, wird der einsatzbezogene Zuschlag fällig und zwar in Höhe von

- 1,5 % nach Ablauf von 9 Kalendermonaten
- 3,0 % nach Ablauf von 12 Kalendermonaten

1) Protokollnotiz zu § 4

Die für die Berechnung der Zuschläge erhebliche Überlassungszeit beginnt mit Inkrafttreten bzw. vorheriger Anwendung des Entgelttarifvertrages gemäß § 8.

Wird der Einsatz für einen Zeitraum von bis zu 3 Monaten unterbrochen, so wird der einsatzbezogene Zuschlag nach der Unterbrechung unter Anrechnung der vorausgegangen Überlassungszeiten fällig.

Es gelten die in der Anlage ausgewiesenen Tabellen.

§ 5 – gestrichen –

§ 6 Branchenzuschlag

Die Entgelte der Entgelttabelle erhöhen sich um den für den jeweiligen Wirtschaftszweig ggf. vereinbarten Branchenzuschlag. Dieser Branchenzuschlag wird in einem gesonderten Tarifvertrag geregelt.

§ 7 Sonstiges

§ 7.1²

Zwischen den Tarifvertragsparteien dieses Tarifvertrages und dem Arbeitgeber des Kundenbetriebes kann eine abweichende tarifliche Regelung zur Vergütung der Einsatzzeiten in diesem Kundenbetrieb (dreiseitige Vereinbarung) getroffen werden, wenn diese für die dort eingesetzten Mitarbeiter des Zeitarbeitsunternehmens günstiger ist.

§ 7.2

Die jeweils geltenden Mindestlöhne im Sinne des § 5 Nr. 1 Arbeitnehmer-Entsendegesetz sind für jede tatsächlich geleistete Stunde mindestens zu zahlen.

§ 8 Inkrafttreten und Kündigung

§ 8.1

Dieser Entgelttarifvertrag tritt für die tarifgebundenen Arbeitgeber und Mitarbeiter am 1. Januar 2004 in Kraft.

Er kann mit einer Frist von sechs Monaten, erstmals zum 31. Dezember 2019, gekündigt werden.

2) Protokollnotiz zu § 7.1

Tarifvertragspartei in diesem Sinne ist für die Seite der Gewerkschaften die jeweils für den Kundenbetrieb zuständige DGB Mitgliedsgewerkschaft.

§ 8.2

Wird das AÜG nach Inkrafttreten des Entgelttarifvertrages grundsätzlich geändert, steht beiden Tarifvertragsparteien abweichend von § 8.1 Abs. 2 ein außerordentliches Kündigungsrecht mit Monatsfrist zum Monatsende zu.

Entgelttabelle West

Seit 1.6.2016 bis 28.2.2017

<u>Entgeltgruppe</u>	<u>Stundensatz</u>	1,5 % (<u>> 9 Monate</u>)	3,0 % (<u>> 12 Monate</u>)
E1	9,00	9,14	9,27
E2	9,61	9,75	9,90
E3	11,23	11,40	11,57
E4	11,88	12,06	12,24
E5	13,41	13,61	13,81
E6	15,09	15,32	15,54
E7	17,62	17,88	18,15
E8	18,96	19,24	19,53
E9	20,00	20,30	20,60

Entgelttabelle Ost

Ab 1.1.2017 bis 28.2.2017

<u>Entgeltgruppe</u>	<u>Stundensatz</u>	1,5 % (<u>> 9 Monate</u>)	3,0 % (<u>> 12 Monate</u>)
E1	8,84	8,97	9,11
E2	8,89	9,02	9,16
E3	10,12	10,27	10,42
E4	10,71	10,87	11,03
E5	12,10	12,28	12,46
E6	13,61	13,81	14,02
E7	15,88	16,12	16,36
E8	17,08	17,34	17,59
E9	18,03	18,30	18,57

Entgelttabelle West

Ab 1.3.2017

<u>Entgeltgruppe</u>	<u>Stundensatz</u>	1,5 % (<u>> 9 Monate</u>)	3,0 % (<u>> 12 Monate</u>)
E1	9,23	9,37	9,51
E2	9,85	10,00	10,15
E3	11,51	11,68	11,86
E4	12,18	12,36	12,55
E5	13,75	13,96	14,16
E6	15,47	15,70	15,93
E7	18,06	18,33	18,60
E8	19,43	19,72	20,01
E9	20,50	20,81	21,12

Entgelttabelle Ost

Ab 1.3.2017

<u>Entgeltgruppe</u>	<u>Stundensatz</u>	1,5 % (<u>> 9 Monate</u>)	3,0 % (<u>> 12 Monate</u>)
E1	8,91	9,04	9,18
E2	9,01	9,15	9,28
E3	10,52	10,68	10,84
E4	11,14	11,31	11,47
E5	12,58	12,77	12,96
E6	14,15	14,36	14,57
E7	16,52	16,77	17,02
E8	17,76	18,03	18,29
E9	18,75	19,03	19,31

Entgelttabelle West

Ab 1.4.2018

<u>Entgeltgruppe</u>	<u>Stundensatz</u>	1,5 % (<u>> 9 Monate</u>)	3,0 % (<u>> 12 Monate</u>)
E1	9,49	9,63	9,77
E2	10,13	10,28	10,43
E3	11,83	12,01	12,18
E4	12,52	12,71	12,90
E5	14,13	14,34	14,55
E6	15,90	16,14	16,38
E7	18,57	18,85	19,13
E8	19,98	20,28	20,58
E9	21,07	21,39	21,70

Entgelttabelle Ost

Ab 1.4.2018

<u>Entgeltgruppe</u>	<u>Stundensatz</u>	1,5 % (<u>> 9 Monate</u>)	3,0 % (<u>> 12 Monate</u>)
E1	9,27	9,41	9,55
E2	9,37	9,51	9,65
E3	10,95	11,11	11,28
E4	11,58	11,75	11,93
E5	13,09	13,29	13,48
E6	14,72	14,94	15,16
E7	17,18	17,44	17,70
E8	18,47	18,75	19,02
E9	19,50	19,79	20,09

Entgelttabelle West

Ab 1.1.2019

<u>Entgeltgruppe</u>	<u>Stundensatz</u>	1,5 % (<u>> 9 Monate</u>)	3,0 % (<u>> 12 Monate</u>)
E1	9,49	9,63	9,77
E2	10,13	10,28	10,43
E3	11,83	12,01	12,18
E4	12,52	12,71	12,90
E5	14,13	14,34	14,55
E6	15,90	16,14	16,38
E7	18,57	18,85	19,13
E8	19,98	20,28	20,58
E9	21,07	21,39	21,70

Entgelttabelle Ost

Ab 1.1.2019

<u>Entgeltgruppe</u>	<u>Stundensatz</u>	1,5 % (<u>> 9 Monate</u>)	3,0 % (<u>> 12 Monate</u>)
E1	9,49	9,63	9,77
E2	9,73	9,88	10,02
E3	10,95	11,11	11,28
E4	11,58	11,75	11,93
E5	13,09	13,29	13,48
E6	14,72	14,94	15,16
E7	17,18	17,44	17,70
E8	18,47	18,75	19,02
E9	19,50	19,79	20,09

Entgelttabelle West

Ab 1.4.2019

<u>Entgeltgruppe</u>	<u>Stundensatz</u>	1,5 % (> 9 Monate)	3,0 % (> 12 Monate)
E1	9,79	9,94	10,08
E2	10,45	10,61	10,76
E3	12,19	12,37	12,56
E4	12,89	13,08	13,28
E5	14,55	14,77	14,99
E6	16,38	16,63	16,87
E7	19,12	19,41	19,69
E8	20,58	20,89	21,20
E9	21,71	22,04	22,36

Entgelttabelle Ost

Ab 1.4.2019

<u>Entgeltgruppe</u>	<u>Stundensatz</u>	1,5 % (> 9 Monate)	3,0 % (> 12 Monate)
E1	9,49	9,63	9,77
E2	9,73	9,88	10,02
E3	11,33	11,50	11,67
E4	11,99	12,17	12,35
E5	13,55	13,75	13,96
E6	15,24	15,47	15,70
E7	17,78	18,05	18,31
E8	19,12	19,41	19,69
E9	20,18	20,48	20,79

Entgelttabelle West

Ab 1.10.2019

<u>Entgeltgruppe</u>	<u>Stundensatz</u>	1,5 % (> 9 Monate)	3,0 % (> 12 Monate)
E1	9,96	10,11	10,26
E2	10,62	10,78	10,94
E3	12,19	12,37	12,56
E4	12,89	13,08	13,28
E5	14,55	14,77	14,99
E6	16,38	16,63	16,87
E7	19,12	19,41	19,69
E8	20,58	20,89	21,20
E9	21,71	22,04	22,36

Entgelttabelle Ost

Ab 1.10.2019

<u>Entgeltgruppe</u>	<u>Stundensatz</u>	1,5 % (> 9 Monate)	3,0 % (> 12 Monate)
E1	9,66	9,80	9,95
E2	9,90	10,05	10,20
E3	11,33	11,50	11,67
E4	11,99	12,17	12,35
E5	13,55	13,75	13,96
E6	15,24	15,47	15,70
E7	17,78	18,05	18,31
E8	19,12	19,41	19,69
E9	20,18	20,48	20,79

Kontakt

In der rechts dargestellten Übersicht finden Sie die Kontaktadressen unserer Teams. Sie sind Ihre ersten Ansprechpartner für alle Fragen rund um Ihr Arbeitsverhältnis.

Der in dieser Broschüre dargestellte Tarifvertragstext ist übernommen vom:

Bundesarbeitgeberverband der Personaldienstleister e.V. (BAP)
Universitätsstraße 2-3a
10117 Berlin
Telefon: (030) 20 60 98 - 0
Telefax: (030) 20 60 98 - 70
info@personaldienstleister.de
www.personaldienstleister.de

Die Hauptverwaltung der Extra Teams erreichen Sie unter:

Extra Team Hamburg
Georgsplatz 1
20099 Hamburg
Telefon: (040) 32 32 44 - 0
Telefax: (040) 32 32 44 - 44
hv@extra-team.de
www.extra-team.de

Extra ist tarifgebundenes Mitglied im BAP.

Hamburg



Extra Team Hamburg, Georgsplatz 1, 20099 Hamburg
Telefon: (040) 32 32 44 - 0, Telefax: (040) 32 32 44 - 44
E-Mail: hamburg@extra-team.de

Lübeck



Extra Team Lübeck, Engelsgrube 38-42, 23552 Lübeck
Telefon: (0451) 16 08 09 - 0, Telefax: (0451) 16 08 09 - 44
E-Mail: luebeck@extra-team.de

Berlin



Extra Team Berlin, Carmerstr. 2, 10623 Berlin
Telefon: (030) 44 02 22 - 0, Telefax: (030) 44 02 22 - 22
E-Mail: berlin@extra-team.de

Potsdam



Extra Team Potsdam, Gutenbergstr. 16, 14467 Potsdam
Telefon: (0331) 231 86 50 - 0, Telefax: (0331) 231 86 50 - 4
E-Mail: potsdam@extra-team.de

Dresden



Extra Team Dresden, Königsbrücker Str. 41, 01099 Dresden
Telefon: (0351) 80 868 - 0, Telefax: (0351) 80 868 - 44
E-Mail: dresden@extra-team.de

Leipzig



Extra Team Leipzig, Littstr. 7-9, 04103 Leipzig
Telefon: (0341) 98 97 599 - 0, Telefax: (0341) 98 97 599 - 1
E-Mail: leipzig@extra-team.de

Notizen

Notizen

Die Extra Teams sind Marken der Extra-Personalservice GmbH (Hamburg). Geschäftsführer: Sebastian Lazay und Christoph Sembritzki. V.i.S.d.P.: Sebastian Lazay.

(c) 2017 Extra-Personalservice GmbH. „Tarifverträge für die Extra Teams“, 1. Auflage, 2.000 Exemplare. Kontakt zu den Extra Teams über die in dieser Broschüre genannten Standorte oder:

Extra Team, Hauptverwaltung, Georgsplatz 1, D-20099 Hamburg, Telefon (040) 32 32 44 - 0, Telefax: (040) 32 32 44 - 44, Mail: hv@extra-team.de, Web: www.extra-team.de.

(c) für das Logo „Anwender der BAP/DGB-Tarifverträge“: BAP e.V. (Berlin)



X30
30 JAHRE EXTRA